

# LES INVENTAIRES ARRIVENT !

Nous arrivons en période d'inventaire et afin de vous éviter tout problème lors de cette opération, nous vous adressons un récapitulatif des étapes importantes. Ainsi, votre inventaire sera réalisé dans les meilleures conditions.

## L'inventaire avec le logiciel VBC

### Etape 1 : débiter l'inventaire.

**Les indications suivantes tiennent compte d'un inventaire réalisé au 31 décembre.**

-Réaliser toutes les livraisons et tous les retours fournisseurs jusqu'au 31 décembre.

-Faire la mise à jour de toutes les journées de vente et des

**Scanner les codes-barres avec un portable d'inventaire : facile et rapide !**



transferts jusqu'au 31 décembre.

-Créer une sauvegarde (clé usb, cd...) de votre stock au 31 décembre.

Il est fortement conseillé de ne réaliser aucun mouvement de stock entre la préparation d'inventaire et l'ajustement sur inventaire.

Vous pouvez maintenant commencer votre inventaire :

Après exécution des phases ci-dessus, lancer la préparation d'inventaire en indiquant la date du 31 décembre (si cela correspond au jour de votre inventaire).

### Etape 2 : saisie d'inventaire.

Plusieurs façons de procéder.

-Pointer les articles par rapport à un listing. Il suffit d'éditer la différence d'inventaire en demandant un interligne après avoir réalisé la préparation d'inventaire. Un listing est obtenu avec tous les articles existants et leur stock ordinateur.

-Saisir les codes-barres des articles directement sur l'ordinateur, par le programme « saisie ». Entrer alors les codes-barres et les quantités correspondantes sachant qu'il est possible de saisir des quantités négatives en cas d'erreur.

Dans le cas d'utilisation du logiciel de caisse, il est possible de saisir directement l'inventaire sur le pc caisse et analyser la différence d'inventaire. Réaliser ensuite une communication avec le site central.

-Saisir l'inventaire avec un portable. Placer le portable en charge quelques jours avant l'inventaire et le tester. Après la saisie des articles, vider le portable sur l'ordinateur par le programme saisie par portable et mettre à jour.

### Etape 3 : éditer la différence d'inventaire.

-Si erreurs de saisies d'inventaire, repasser par le programme de saisie d'inventaire pour modifier les quantités.

-Si erreurs de transfert, les repasser à une date antérieure au 31 décembre et relancer la préparation d'inventaire en GARDANT les quantités saisies.

Quand toutes les erreurs de saisie ont été corrigées, ne

subsistent que les différences réelles de stock.

### Etape 4 : ajustement sur inventaire.

Pour corriger ces différences, il faut passer par le programme d'ajustement sur inventaire (ne pas confondre avec le programme d'ajustement sur erreur). L'ajustement sur inventaire modifie la quantité ordinateur et non la quantité saisie. Deux modes de saisie d'ajustement :

-le mode manuel, rappel manuel de tous les modèles dont les quantités sont à modifier ;

-le mode automatique, l'ordinateur ajuste lui-même les différences pour les modèles dont le stock n'a pas changé depuis la préparation d'inventaire (ni vente, ni livraison, ni ajustement de stock).

**Etape 5 : édition de l'inventaire valorisé** et clôture de l'inventaire quelques jours plus tard lorsqu'il est définitivement terminé.

### Et c'est parti pour...les soldes !

La gestion automatique des prix de vente soldés pour gagner du temps et éviter les erreurs de caisse :

-Passer par le programme d'attribution des soldes pour définir la période, le % de solde, et les prix de solde pour les modèles choisis.

-Editer au besoin la liste des modèles soldés pour contrôler la sélection et l'affiner.

# STIAC

## Sommaire :

- > Débuter l'inventaire
- > Saisir l'inventaire
- > Editer la différence d'inventaire
- > Ajustement sur inventaire
- > Edition de l'inventaire valorisé

L'édition de liste sans les prix d'achat servira à l'étiquetage.

-Se rendre sur l'ordinateur de caisse, dans le programme paramétrage caisse, pour cocher la case solde.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.



29, rue Louis de Broglie 21000  
Dijon - France

Tél : (+33)3.80.60.90.00  
Fax : (+33).3.80.60.90.09  
Messagerie : info@stiac.fr  
Web : www.stiac.fr